



## PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: Gestão de Pessoas

Código da Disciplina: EPD029

Cursos: Engenharia Mecânica

Semestre de oferta da disciplina: 8º e 9º

Faculdade responsável: Engenharia de Produção

Programa em vigência a partir de: Fevereiro de 2015

Número de créditos: 03

Carga Horária total: 45

Horas aula: 54

### EMENTA

Evolução da gestão de pessoas. A Administração estratégica de recursos humanos. Recrutamento e Seleção. Treinamento e Desenvolvimento. Higiene e Segurança do Trabalho.

### OBJETIVOS GERAIS

- Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Gestão de Pessoas a partir dos conceitos e fundamentos básicos e dos novos enfoques gerenciais.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular a compreensão da importância do conhecimento de Gestão de Pessoas como instrumento para a gestão das organizações;
- Proporcionar ampla revisão conceitual e discussão sobre temas pertinentes às teorias Gestão de Pessoas;
- Compreender a teoria e aplicação das técnicas de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento;
- Desenvolver a visão crítica sobre a higiene e segurança do trabalho.

### CONTEÚDO

- 1 As organizações
  - 1.1 A complexidade das organizações
  - 1.2 Recursos organizacionais
  - 1.3 Diferentes eras das organizações
- 2 As pessoas
  - 2.1 Complexidade
  - 2.2 Motivação
- 3 Recrutamento e Seleção
  - 3.1 Tipos de recrutamento
  - 3.2 Recrutamento externo e interno
  - 3.3 Métodos de recrutamento externo
  - 3.4 Técnicas de seleção
  - 3.5 Entrevistas de seleção



- 3.6 Provas de conhecimentos e testes aplicados
- 4 Treinamento e Desenvolvimento
  - 4.1 Necessidade de treinamento
  - 4.2 Técnicas de treinamento
  - 4.3 Desenvolvimento
- 5 Higiene e Segurança no Trabalho
  - 5.1 Fundamentos
  - 5.2 Normas atuais
  - 5.3 Acidentes de trabalho

## ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Os conteúdos serão trabalhados, privilegiando:

- levantamento do conhecimento prévio dos estudantes
- motivação com leituras, charges, situações problemas ou pequenos vídeos
- Exposição oral / dialogada
- Discussões, debates e questionamentos
- Leituras e estudos dirigidos
- Atividades escritas individuais e em grupos
- Apresentações por parte dos alunos de: plenárias, painéis, mini aulas etc.

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação da construção de conhecimentos a partir da observação e análise de:

- frequência e pontualidade por parte do aluno
- participação construtiva e compromisso com a dinâmica e o processo educativo proposto pela disciplina
- discussão fundamentada individual e em equipe
- trabalhos sistematizados – produções individuais, coletivas e apresentações em sala de aula: fichamentos, resenhas e painéis sobre leituras complementares realizadas.

Os alunos passarão por três avaliações, descritas a seguir:

### 1ª Avaliação (valor 10,0)

- Prova escrita – Valor 7,0
- Atividades em sala, participação, frequência e pontualidade – Valor 2,0
- Estudo de caso – Valor 1,0

### 2ª Avaliação

- Prova escrita – Valor 5,0
- Atividades em sala, participação, frequência e pontualidade – Valor 2,0
- Trabalho escrito – Valor 3,0

### 3ª Avaliação

- Prova escrita – Valor 6,0 (toda disciplina do semestre, dividida em duas provas)
- Atividades em sala, participação, frequência e pontualidade – Valor 2,0
- Trabalho escrito – Valor 2,0



## REFERÊNCIAS BÁSICAS

- MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico.** 8 ed. São Paulo: Futura, 2004.
- NETO, Antônio Carvalho et al. **Gestão de Pessoas e relações de Trabalho.** São Paulo: Atlas, 2011.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas.** 15<sup>a</sup> ed. São Paulo: Atlas, 2014.

## REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BOOG, Gustavo G. (coord.) **Manual de treinamento e desenvolvimento.** 2 ed. São Paulo: Makron Books, 1994. 595p.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (coord.). **Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências.** São Paulo: Gente, 2002. v. 1.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (coord.). **Manual de gestão de pessoas e equipes: operações.** São Paulo: Gente, 2002. v. 2.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos na empresa.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 1989. v. 1 a 5.

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

LACOMBE, F.; HELBORN, G. **Administração – princípios e tendências.** 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

ROBBINS, S. P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

Aprovado pelo Conselho da Faculdade em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

Assinatura e carimbo da Direção da Faculdade